	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

YIPAO S.A.S.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

BOGOTÁ D.C., MAYO 2025



	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

TABLA DE CONTENIDO

PROPÓSITO	3
1. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
2. DEFINICIONES	4
3. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES	8
3.2. PARA EL USO DE DATOS PERSONALES	8
3.3. PARA LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
3.4. PARA LA PROTECCIÓN, ACCESO Y CIRCULACIÓN DE DATOS PERSONALES	9
4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	9
5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	10
5.1. REVOCATORIA	10
6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	10
6.1. CANDIDATOS	11
6.2. TRABAJADORES, APRENDICES, PROVEEDORES Y TERCEROS CONTRATISTAS:	11
6.3. CLIENTES	14
6.4. LA INFORMACIÓN QUE SE RECABA FRENTE A LOS TITULARES Y SU USO	14
7. VIDEOVIGILANCIA	19
8. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN	19
9. DEBERES DE YIPAO S.A.S.	20
10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	21
10.1. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)	21
11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES	22
12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES	24
13. AVISO DE PRIVACIDAD	24
14. MEDIDAS DE SEGURIDAD	24
15. MARCO NORMATIVO	24
16. VIGENCIA	25


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

PROPÓSITO

La presente Política tiene como finalidad establecer los lineamientos y procedimientos bajo los cuales **YIPAO S.A.S.**, en adelante “La Compañía” en su calidad de responsable del tratamiento de los datos personales garantiza la protección de la información de sus clientes, proveedores, empleados, contratistas, aliados comerciales y demás partes interesadas, suministrados en ejercicio de su actividad económica y explotación de marcas (propias y aliadas). Así mismo, poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los canales, procedimientos y mecanismos dispuestos por la Compañía para ejercerlos; y darles a conocer el alcance y la finalidad del tratamiento de sus datos.

Esta Política se implementa en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas complementarias en materia de protección de datos personales; **YIPAO S.A.S.**, con la finalidad de adoptar los lineamientos necesarios para garantizar el uso legítimo, seguro y transparente de los datos personales, definiendo con claridad las finalidades, procedimientos, intercambios, transferencias y transmisiones que puedan darse con ocasión de su tratamiento.

La Compañía se compromete a manejar dicha información de manera ética, confidencial y conforme a los principios establecidos por la ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los principios y disposiciones contenidas en la **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** de **YIPAO S.A.S.**, serán aplicables a los sistemas de información, bases de datos y repositorios físicos, medios magnéticos y digitales en donde se almacenan datos personales (solo personas naturales), de clientes, proveedores, empleados, contratistas, aliados comerciales, titulares y demás partes interesadas, en el territorio colombiano, y en caso de que no se encuentre establecido en territorio nacional le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

2. DEFINICIONES

ACTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Son las empresas o personas que llevan a cabo el suministro, recolección y el tratamiento de datos personales.

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de Datos Personales, conforme al artículo 5 del Decreto 1377 de 2013.


AUTORIZADO: Las personas que bajo responsabilidad de la Compañía o sus Encargados pueden realizar Tratamiento de Datos Personales en virtud de la autorización otorgada por el Titular.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita dirigida al titular, generada por el responsable para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de Tratamiento que le será aplicable, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

BASE DE DATOS PERSONALES: Conjunto organizado de datos personales que se utiliza para llevar el registro y la administración de estos, bien sea en medio físico (un archivo), medio magnético (discos duros, disquete o CD) o en medio electrónico (archivos en cualquier formato como hojas electrónicas, tratamiento de texto, con el uso o no de motores de bases de datos, etc.), e independientemente de la cantidad de datos personales que contenga. El registro y administración de datos personales implica desde almacenarlos, hasta consultarlos, actualizarlos, compartirlos con terceros y/o eliminarlos, para los fines que decida la empresa.

CAMBIOS SUSTANCIALES EN UNA BASE DE DATOS: Son aquellos que se relacionan con:

- La finalidad de la base de datos.
- El encargado de tratamiento.
- Los canales de atención al titular.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- La clasificación o tipos de datos personales en las bases de datos.
- Las medidas de seguridad de la información implementadas.
- La política de tratamiento de la información, y
- La transferencia y transmisión internacional de los datos de las personas.

CANALES PARA EJERCER DERECHOS: Son los medios de recepción y atención de peticiones, consultas y reclamos que el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento deben poner a disposición de los Titulares de la información, con los datos de los contactos respectivos, por medio de los cuales el Titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales contenidos en las bases de datos y revocar la autorización que haya otorgado para el Tratamiento de los mismos, cuando esto sea posible.

CAUSAHABIENTE: Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.

CONDUCTA INEQUÍVOCA: Comportamiento que permite concluir de forma razonable que el Titular de los Datos Personales otorgó la autorización para el tratamiento de sus datos.

CONSULTA: Proceso mediante el cual el Titular de los Datos Personales puede solicitar a **YIPAO S.A.S.**, su información personal que reposa en las bases de datos.


COOKIES ESENCIALES: Estas son necesarias para el funcionamiento básico del sitio web y nuestras aplicaciones. No pueden ser desactivadas, ya que garantizan que el sitio web y las aplicaciones sean seguros y funcionen correctamente.

COOKIES FUNCIONALES: Estas cookies hacen que su interacción con nuestra web sea más eficiente y personalizada. Por ejemplo, al recordar sus preferencias de idioma o la región en la que se encuentra.

COOKIES DE MARKETING: Estas cookies se utilizan para mostrar contenido relevante para usted, basado en sus intereses y comportamiento de navegación.

COOKIES DE RENDIMIENTO: Utilizamos estas cookies para recopilar datos agregados sobre el uso de nuestro sitio web y aplicaciones. Esto nos ayuda a mejorar continuamente nuestros servicios y a comprender mejor cómo nuestros usuarios interactúan con nuestro contenido.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, huella, ADN, iris, Geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

DATOS DE UBICACIÓN: Como los relacionados con la actividad comercial o privada de las personas como dirección, teléfono, correo electrónico, etc.

DATO PERSONAL PRIVADO: Es aquel que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para el Titular como, por ejemplo: los papeles o libros de los comerciantes y documentos privados.

DATO PERSONAL PÚBLICO: Es aquel que, no es semiprivado, privado o sensible, como por ejemplo los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los Datos Personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C.Co.).

DATO PERSONAL SEMIPRIVADO: Es aquel que, no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general.


DATO PERSONAL SENSIBLE: Es aquel que, afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como pueden ser aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares), entre otros.

DERECHO DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN: En desarrollo del principio de veracidad o calidad, en el Tratamiento de los Datos Personales deberán adoptarse las medidas razonables para asegurar que los Datos Personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el responsable haya podido advertirlo, sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento de la Base de Datos.

OPERADOR DE INFORMACIÓN: Persona, entidad u organización que recibe Datos Personales de varios titulares, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios. El operador, en cuanto tiene acceso a la información personal de terceros, debe garantizar la protección de los derechos del titular de los datos.

RECLAMO: Proceso mediante el cual los Titulares de los Datos Personales o sus causahabientes, podrán solicitar a **YIPAO S.A.S.**, la rectificación, supresión parcial o total de la información, la prueba de autorización o la revocatoria de la misma.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD): Es el Directorio público de las bases de datos con información personal sujetas a Tratamiento que operan en el país.

Permite conocer la realidad de las bases de datos personales del país, la cantidad de titulares y tipos de datos tratados, quién o quiénes adelantan su tratamiento, la finalidad y las políticas de tratamiento y los canales o mecanismos dispuestos para recibir consultas, peticiones y reclamos, entre otros aspectos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o con socio con otros, decide sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: Es el conjunto de medidas preventivas y reactivas de las organizaciones y de los sistemas tecnológicos que permitan resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la misma.

SIC: Superintendencia de Industria y Comercio.

TITULAR: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

TRANSFERENCIA: Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.


TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES: La información relacionada con la Transferencia internacional de datos personales comprende la identificación del destinatario como Responsable del Tratamiento, el país en el que éste se encuentra ubicado y si la operación está cobijada por una declaración de conformidad emitida por la Delegatura para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio o por una causal de excepción en los términos señalados en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, consulta, intercambio, transferencia, uso, circulación o supresión.

USUARIO: Es la persona natural o jurídica que puede acceder a la información personal de uno o varios titulares de la información suministrada por el operador, fuente o directamente por el titular de la información.

El usuario debe garantizar la protección de los derechos del titular de los datos, en el caso en que el usuario a su vez entregue información directamente a un operador, aquel tendrá la doble condición de usuario y fuente, y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

3. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En el tratamiento de datos personales se aplican los siguientes principios:

3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.


- a) **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El Tratamiento de Datos Personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- b) **PRINCIPIO DE LIMITACIÓN DE LA RECOLECCIÓN:** Sólo deben recaudar los Datos Personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del Tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del Tratamiento, es decir, los datos deberán ser adecuados, pertinentes y acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

3.2. PARA EL USO DE DATOS PERSONALES.

- a) **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular, de una manera clara, previa y suficiente. Estos datos No podrán reunirse sin una finalidad específica.
- b) **PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD:** Estos Datos Personales se almacenarán únicamente por el tiempo necesario para cumplir la finalidad del Tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán guardados cuando sea útil para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

3.3. PARA LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

- a) **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos Parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

3.4. PARA LA PROTECCIÓN, ACCESO Y CIRCULACIÓN DE DATOS PERSONALES.

- a) **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- b) **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- c) **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente política; los Datos Personales, salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.
- d) **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Razon Social:	YIPAO S.A.S.
Dirección domicilio principal:	Calle 18 No. 65a – 03 en Bogotá D.C.
Correo de notificaciones:	gerente.administrativo@interrapidisimo.com
PÁGINA WEB/PQR'S:	www.yipao.com.co https://www.yipao.com.co/peticiones-quejas-y-reclamos/

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.

Es necesario obtener de parte del Titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus Datos Personales. Esta autorización no es necesaria cuando sean datos de naturaleza pública.

Para adquirir la autorización, es preciso comunicarle al Titular de los Datos Personales de forma clara y expresa lo siguiente:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus Datos Personales y la finalidad del mismo.
- b) El carácter discrecional de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Los derechos que le asisten como Titular previstos en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.
- d) La identificación, dirección física o electrónica de la Compañía.

La Autorización del Titular debe obtenerse a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página Web, formularios, formatos, actividades, concursos, presenciales o en redes sociales, formato de PQR, mensajes de datos o Apps.

En todos los casos, se debe dejar prueba del cumplimiento de los puntos anteriores.


La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del Dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el Tratamiento. Dichas conductas deben ser muy claras, de manera que no admitan duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar el Tratamiento.

5.1. REVOCATORIA

El Titular puede revocar la Autorización para el Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o exista una obligación legal o contractual.

6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos serán utilizados por **YIPAO S.A.S.**, para el desarrollo de su objeto social, cumplimiento de deberes legales y de la relación contractual que lo vincula con el Titular de Datos Personales, en caso de existir, y en particular para las siguientes finalidades:


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

6.1. CANDIDATOS


- a) Contacto con el candidato a colaborador dentro del proceso de selección.
- b) Verificar y obtener referencias de personas naturales o jurídicas, indicadas en hojas de vida, formularios o documentos acompañados o entregados a **YIPAO S.A.S.**, durante el proceso de selección y/o que hayan sido ingresados y/o incorporados de manera directa por el candidato a colaborador en los Sistemas de Información.
- c) Consolidar dicha información en los Sistemas de Información o en una Base de Datos administrada por **YIPAO S.A.S.**, y/o terceros debidamente autorizados por **YIPAO S.A.S.**, que le permitan y faciliten a **YIPAO S.A.S.**: (a) la administración y control de sus procesos de selección; (b) remitir al candidato a colaborador información de oportunidades de empleo y de negocio; (c) el estudio, análisis y evaluación de los candidatos a colaboradores que participen de procesos de selección abiertos y vigentes; (d) para control interno y de auditoría requerido por **YIPAO S.A.S.**, y; (e) para atender oportunamente, solamente entregando la información específicamente solicitada, los requerimientos de orden legal o judicial que realicen órganos de control, autoridades competentes y judiciales, en Colombia.
- d) En general, cualquier otra finalidad que se encuentre vinculada con el giro ordinario del proceso de selección y vinculación establecido por **YIPAO S.A.S.**, en el que participan los candidatos dentro de cualquiera de sus fases, incluidas, pero sin limitarse a la selección, procesos de calificación, assessments, procesos generales o individuales de selección, requerimientos de seguridad y salud de los candidatos, oferta laboral y selección definitiva del candidato a colaborador.

6.2. TRABAJADORES, APRENDICES, PROVEEDORES Y TERCEROS CONTRATISTAS:


- a) Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo, relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **YIPAO S.A.S.**, o alguna de sus marcas, unidades de negocio y/o establecimientos de comercio asociados, así como de sus entidades filiales, subordinadas o controladas, como de cualquiera en la que **YIPAO S.A.S.**, tenga participación patrimonial.
- b) Contactar y contratar a proveedores de productos o servicios que **YIPAO S.A.S.**, requiera para el normal funcionamiento de la Compañía.
- c) Gestionar toda la información que sea necesaria para el desarrollo del giro ordinario de los negocios de **YIPAO S.A.S.**, de acuerdo con su objeto social.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- d) Recibir adecuadamente los servicios contratados, así como informar y mantener actualizados a los proveedores y terceros contratistas sobre los asuntos que sean de su interés.
- e) Llevar a cabo el control de proveedores y terceros contratistas de **YIPAO S.A.S.**, para el desarrollo de la gestión, administrativa, contable y fiscal de la Compañía, en relación con pagos de facturas y cuentas de cobros.
- f) Realizar el proceso de i) archivo; ii) pago; iii) actualización de los Sistemas de Información, y; iv) protección y custodia de información en los Sistemas de Información de proveedores y terceros contratistas de **YIPAO S.A.S.**
- g) Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **YIPAO S.A.S.** Responder a las consultas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados que **YIPAO S.A.S.**, ponga a disposición e indicados en la autorización.
- h) Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y pos-contractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de **YIPAO S.A.S.**
- i) Informar sobre los programas de Educación y Promoción organizados por **YIPAO S.A.S.**, o por otras áreas o por Terceros.
- j) Confirmar la información personal que se entregue mediante el cruce de esta con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- k) Consultar y/o verificar la información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal colombiano.
- l) Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesario para el cumplimiento de sus funciones.
- m) Monitorear a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones y establecimientos de comercio de **YIPAO S.A.S.**, sus agencias, sedes, sucursales y en aquellos establecimientos de sus entidades filiales, escindidas, subordinadas o controladas o en las que **YIPAO S.A.S.**, tenga participación patrimonial o sean afines con **YIPAO S.A.S.**, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con **YIPAO S.A.S.**

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- n) Utilizar las imágenes y audios que se capten a través de sistemas de monitoreo y videovigilancia, la información recogida por el agente DLP, Antivirus, inventario de sistemas y el informe de productividad con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales o contractuales en el espacio o puesto de trabajo designado. Publicar y divulgar el uso de imágenes, datos personales, voces, fotos, sonidos y filmaciones magnéticas entre otras, durante los eventos y programas realizados por las áreas de Capacitación, Gestión Humana, Mercadeo y Publicidad y de otras áreas de **YIPAO S.A.S.**, y cuando sea requerido por una autoridad Judicial y/o Administrativa.
- o) Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos para toma de decisiones corporativas y/o estratégicas de la organización.
- p) Consultar su información para fines de realización de eventos corporativos y su retroalimentación.
- q) Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral o contractual con **YIPAO S.A.S.**
- r) Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar, según aplique de acuerdo con el vínculo contractual.
- s) Generar solicitudes que realice el candidato, aprendiz, trabajador o contratista, relacionadas con su vínculo contractual.
- t) Controlar el acceso (acceso a redes de la compañía, archivos, entre otros) a instalaciones y activos de **YIPAO S.A.S.**
- u) Utilizar los datos personales del candidato, aprendiz, trabajador, para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias o el cumplimiento de obligaciones contractuales para el caso de los contratistas que le corresponden en **YIPAO S.A.S.**
- v) Asignar herramientas, permisos, roles y usos en activos de información de **YIPAO S.A.S.**, según aplique.
- w) Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores y aprendices para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina y para el caso de los contratistas, un correcto trámite de pagos y registro contable de la información por la prestación del servicio. Realizar pagos a terceros, previa autorización de los trabajadores, aprendices o contratistas según aplique de acuerdo con los términos contractuales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- x) Enviar mensajes de texto y correos electrónicos relacionados con la relación contractual o con los servicios prestados por **YIPAO S.A.S.**

6.3. CLIENTES


YIPAO S.A.S tratará datos personales de los Clientes con los siguientes propósitos:

- a) Gestionar trámites (peticiones, quejas, reclamos y solicitudes) y efectuar encuestas de satisfacción a clientes y aliados comerciales de **YIPAO S.A.S.**
- b) Desarrollar estudios internos y análisis sobre los intereses, los productos, el consumo, las costumbres de adquisición, el comportamiento y la demografía de los clientes con el objetivo de comprender mejor sus necesidades e intereses, y así poder brindar un mejor servicio.
- c) Suministrar los Datos Personales de los clientes a las entidades que intervengan en la resolución de disputas entre los mismos, es decir, tribunales o entidades administrativas o judiciales competentes para solucionar tales disputas.
- d) Validar con las centrales de riesgo o pasarelas de pago del orden nacional o internacional la titularidad del cliente respecto a medios de pago cuando el elegido por el cliente para realizar su compra al usar **YIPAO S.A.S.**, sea Tarjeta de crédito (Pago en línea) u otros que considere.
- e) Para finalidades que correspondan dentro del giro ordinario de los negocios de **YIPAO S.A.S.** de acuerdo con su objeto social.


6.4. LA INFORMACIÓN QUE SE RECABA FRENTE A LOS TITULARES Y SU USO

YIPAO S.A.S. recolecta información personal que los Titulares le proporcionan de diversas maneras en el servicio que se presta a través de la página web o aplicación (en adelante el "Servicio") o a través de la suscripción de los respectivos contratos, acuerdos comerciales o laborales con colaboradores (empleados), clientes, proveedores, contratistas o terceros, incluyendo, pero sin limitarse a:

- a) Boletines informativos por correo electrónico: **YIPAO S.A.S.** podrá ofrecer boletines informativos por correo electrónico con anuncios e información sobre **YIPAO S.A.S.** y su Servicio. Si el Titular se registra para recibir un boletín por parte de **YIPAO S.A.S.**, en dicho caso se recolectarán y usará su dirección de correo electrónico para dicha finalidad.


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- b) **YIPAO S.A.S.** podrá enviar e-mails, mensajes de texto., mensajes por WhatsApp u otros anuncios en cualquier medio tecnológico existente o por existir como parte de un proceso inherente al desarrollo y prestación de sus Servicios a el Titular, o en las siguientes circunstancias:
- ✓ Luego del proceso de registro, en el cual se le notificará los datos de su cuenta.
 - ✓ E-mails, mensajes de texto, WhatsApp con noticias y novedades.
 - ✓ E-mails, mensajes de texto, WhatsApp promocionales.
 - ✓ E-mails, mensajes de texto, WhatsApp para ofrecer servicios relacionados.
 - ✓ E-mails, mensajes de texto, WhatsApp o notificaciones PUSH relacionadas con los Servicios y cualquier transacción que se encuentre en etapa de desarrollo, pendiente por confirmar o ejecutada, incluidas todas las etapas del suministro de bienes o servicios en los Servicios, incluida la remisión de soportes legales, facturas y/o cualquier otro documento contable.
 - ✓ Notificaciones de novedades naturales de la relación de consumo.
- c) Establecer controles de acceso tecnológicos (lector biométrico u otros dispositivos) y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicaciones de **YIPAO S.A.S.**
- d) Descargas, cuentas de clientes y perfiles: el Servicio de la Compañía y/o de terceros puede darle la posibilidad de descargar el software o acceso a la Plataforma de **YIPAO S.A.S.**, para crear, registrarse, obtener y/o actualizar una cuenta o un perfil de cliente en **YIPAO S.A.S.** Esta información puede incluir, por ejemplo, el nombre del Titular, la información de contacto e información del sistema, así como la información sobre las ventas, preferencias y necesidades presentes y futuras del Titular. **YIPAO S.A.S.** podrá indicar que se requiere cierta información personal para que descargue el software de **YIPAO S.A.S.**, se registre para la cuenta o para crear el perfil, mientras que otra es opcional.
- e) Servicio Integrado: la Compañía puede dar la opción de acceder o registrarse en el Servicio mediante el uso del nombre del cliente y contraseña para ciertos servicios prestados por terceros (en adelante individualmente "Servicio Integrado"), como mediante el uso de las credenciales de Facebook a través de Facebook Connect, Google o cualquier otro sistema similar y/o análogo al antes descrito, existente o por existir. Al hacer esto, autoriza a **YIPAO S.A.S.** para i) acceder y almacenar las credenciales que proporciona, ii) nombre, iii) dirección(es) de correo electrónico, iv) fecha de nacimiento, v) género, vi) ciudad actual, vii) URL de la imagen de perfil; viii) número de teléfono; y ix) otra información que el Servicio Integrado pone a disposición de **YIPAO S.A.S.** para usarlo y divulgarlo de acuerdo con esta Política. El cliente debe verificar su configuración de privacidad de los servicios integrados para comprender y cambiar la información que

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

envía a través del servicio integrado. **YIPAO S.A.S.**, le recomienda revisar los términos de uso y las políticas de privacidad de cada Servicio Integrado cuidadosamente antes de usarlos y conectarse al Servicio de **YIPAO S.A.S.**

- f) Funciones interactivas y áreas públicas: el Servicio de **YIPAO S.A.S.**, puede contener una funcionalidad interactiva que le permite interactuar con otros Titulares en el Servicio, publicar comentarios en foros, cargar fotografías y otro contenido (en adelante el "Contenido del Cliente"), participar en encuestas y de otra manera interactuar con el Servicio y con otros Titulares. Si utiliza alguna funcionalidad interactiva en el Servicio de **YIPAO S.A.S.**, que le solicite o le permita proporcionar información personal (incluidos, por ejemplo, cualquier servicio que le permite publicar Contenido del Cliente en cualquiera de los Servicios de YIPAO S.A.S.) recolecta la Información personal que proporcione a **YIPAO S.A.S.** durante el uso de estas funciones interactivas. Debe tener en cuenta que cualquier información que proporcione en sesiones de chat, tableros de mensajes, intercambios de correo electrónico, grupos de noticias o áreas similares no privadas del Servicio puede ser leída, recolectada y utilizada por otras personas que acceden a estas áreas, y esta información no es Información Personal a los fines de esta Política. Para solicitar la eliminación de su información personal de estas áreas, contáctese con **YIPAO S.A.S.** conforme al procedimiento y mediante los canales establecidos en el presente documento. En algunos casos, es posible que **YIPAO S.A.S.** no pueda eliminar su información personal, en cuyo caso se le informará si no es posible hacerlo y las razones.
- g) Correspondencia: Si se comunica con **YIPAO S.A.S.** por correo electrónico, mediante un formulario de contacto en el Servicio, por teléfono, o por correo, se recolectará la Información personal contenida en su correspondencia y asociada a ella. La Compañía utilizará esta información personal para responder a su correspondencia. También podrá usar su correspondencia para mejorar el Servicio de **YIPAO S.A.S.** Así mismo, toda la Información Protegida que pueda llegar a ser recolectada mediante este medio será tratada y utilizada en aras de dar oportuna solución a la comunicación generada por el Titular, especialmente a lo relativo a todo tipo de incidentes, requerimientos, preguntas, quejas o reclamos.
- h) Promociones: **YIPAO S.A.S.** o sus anunciantes y otros socios comerciales puede realizar o patrocinar concursos especiales, sorteos y todo tipo de promociones en las que los clientes o terceros puedan participar o que se vean reflejadas al hacer uso del Servicio. Algunas de estas promociones pueden ser de marca compartida con uno de los anunciantes u otros socios comerciales. En estos casos, la recolección de la información personal del cliente puede ser realizada directamente por un socio externo en su sitio web u otro servicio en línea, y puede compartirse con **YIPAO S.A.S.** La promoción podrá

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

indicar la Política o políticas de privacidad específicas que rijan el Tratamiento de Datos Personales según sea la forma de recolección de la Información Protegida.

i) Recolección de información pasiva: YIPAO S.A.S. puede recolectar cierta información de manera automática y no intrusiva cuando el Titular participa, visita o navega por sus servicios digitales. Esta recolección pasiva de datos se genera de forma inequívoca al interactuar con los sitios web, plataformas o aplicaciones de la Compañía, y puede incluir, de manera enunciativa pero no limitativa:


- Dirección de Protocolo de Internet (IP) del navegador.
- Tipo de navegador utilizado.
- Naturaleza del dispositivo desde el cual accede al Servicio (por ejemplo, computador personal o dispositivo móvil).
- Identificador del dispositivo utilizado.
- Sitio web visitado inmediatamente antes de acceder al Servicio.
- Acciones realizadas dentro del Servicio.
- Contenidos, funciones y actividades consultadas o en las que participa el usuario dentro del Servicio.

Esta información puede ser recolectada mediante tecnologías como registros de servidor estándar, cookies, y GIF transparentes (también conocidos como "web beacons").

La Compañía utiliza esta información pasiva para administrar, operar y optimizar sus plataformas y sistemas, mejorar la eficacia de su publicidad, y personalizar los anuncios y contenidos ofrecidos a los usuarios. En los casos en que YIPAO S.A.S. vincule o asocie esta información pasiva con datos personales, o cuando la normativa aplicable así lo exija, dicha información será tratada conforme a esta Política de Protección de Datos como si se tratara de información personal.

De lo contrario, la información recolectada de forma pasiva será utilizada y divulgada de manera agregada o sin elementos de identificación personal.


Asimismo, se advierte que terceros —como proveedores de servicios de publicidad o sitios web vinculados desde o hacia los canales digitales de YIPAO S.A.S.— pueden

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

implementar sus propias cookies u otras tecnologías de recolección pasiva de datos. YIPAO S.A.S. no tiene control ni acceso a los mecanismos de tratamiento de datos utilizados por estos terceros. Además, debe tenerse en cuenta que los terceros, como las empresas que muestran anuncios en el Servicio, o los sitios o servicios proporcionados por terceros que pueden estar vinculados hacia o desde el Servicio de **YIPAO S.A.S.**, pueden establecer cookies en su disco duro, conducir o utilizar otros medios de recolección pasiva de información sobre el uso de sus servicios, sitios o contenido de terceros. **YIPAO S.A.S.**, no tiene acceso ni control sobre estos medios de terceros de recolección pasiva de datos.

- j) Información de otras fuentes: **YIPAO S.A.S.** puede recibir información sobre el Titular, incluida información personal, de terceros (por ejemplo, listas de suscripción en las que ha solicitado información sobre **YIPAO S.A.S.** o el Servicio mientras se visitaba un sitio de terceros). **YIPAO S.A.S.** puede combinar esta información con otra información personal que mantendrá sobre el Titular. Si **YIPAO S.A.S.** lo hace, esta Política rige cualquier información combinada que mantendrá en formato de identificación personal.
- k) Con el ingreso y navegación en los sitios web de **YIPAO S.A.S.**, y/o sus marcas, así como el uso de las aplicaciones de propiedad de estas, se entenderá que el titular (usuario) ha leído, comprendido y aceptado la presente política de tratamiento de datos, autorizando la captura, circulación, almacenamiento, tratamiento y uso de todas las categorías de cookies aquí definidas.

El Titular de los datos personales, en su calidad de empleado, colaborador, contratista, cliente, tercero, participante o asistente de eventos, campañas, actividades publicitarias, laborales, capacitaciones u otras actividades organizadas por **YIPAO S.A.S.**, y/o sus marcas, autoriza de manera previa, expresa, libre e informada, el tratamiento de sus datos personales y la captura, uso, almacenamiento, circulación y eventual divulgación de su imagen en fotografías o videos, para fines promocionales, publicitarios, informativos, comerciales, de divulgación o de cualquier otra índole relacionada con las actividades desarrolladas por El Responsable. La autorización del tratamiento de datos sensibles no será de obligatoria aceptación por parte del Titular, por lo que bastará con la mera manifestación de este indicando no autorizar su tratamiento para los fines aquí previstos para que El responsable se abstenga de tratarlos, almacenarlos o utilizarlos. La remisión por cualquier medio a esta política de tratamiento de datos por parte de **YIPAO S.A.S.**, y/o sus marcas, a los Titulares de los datos personales se interpretará como que estos han sido informados de su contenido de forma explícita y se entenderá aceptada con la posterior participación del Titular en las actividades aquí enunciadas.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

El responsable y/o encargado del tratamiento harán uso de los datos única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de los Datos Personales. Por ningún motivo se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información sólo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo por el cual fue solicitada.

7. VIDEOVIGILANCIA

La Compañía a través de medios magnéticos y/o tecnológicos instalados en el interior y exterior de sus instalaciones, realiza videos o imágenes diarias de las personas que ingresan o tienen acceso a las instalaciones donde se desarrollan los servicios contemplados en el objeto social o sus establecimientos de comercio.

Por lo tanto, YIPAO S.A.S. informará sobre la existencia de estos mecanismos de seguridad y privacidad, a través de avisos o carteles, los cuales estarán ubicados en diferentes espacios de sus instalaciones estén visualmente al alcance de los titulares.


El aviso contemplará que, la finalidad recolectada será, la de proporcionar espacios de seguridad y privacidad a nuestros titulares y proteger los bienes de la Compañía. Asimismo, la información recolectada podrá ser usada como prueba ante cualquier autoridad, de acuerdo con la regulación aplicable.

Adicionalmente, los videos de vigilancia garantizarán el derecho a la intimidad personal.

8. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

El Titular de los Datos Personales tiene derecho a:

- a) Conocer, actualizar, y rectificar los Datos Personales.
- b) Solicitar pruebas de autorización otorgada a **YIPAO S.A.S.**
- c) Ser informado por **YIPAO S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar consultas ante el responsable o encargado del Tratamiento de **YIPAO S.A.S.**
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por las infracciones a lo dispuesto en la normatividad y las demás normas que modifiquen, adicionen o

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento, según el Artículo 16 del Decreto 1377.

- f) Acceder de manera gratuita a los Datos Personales que son objeto de Tratamiento.
- g) Solicitar que se revoque la autorización y se suprima la información, siempre y cuando no exista el deber legal de conservarla.


El Titular de los Datos Personales debe mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma.

YIPAO S.A.S., no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada de la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

9. DEBERES DE YIPAO S.A.S.

En virtud de la presente política de Tratamiento de Datos Personales, son deberes de **YIPAO S.A.S.**, los siguientes, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la Ley:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, a solicitud del titular de los datos personales.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j) Identificar la información que se encuentra en discusión por parte del titular.
- k) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- l) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado, de conformidad a lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- o) **YIPAO S.A.S.**, hará uso de los Datos Personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre debidamente facultada y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de Datos Personales.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.


Cuando se trate de recepción de datos sensibles, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) La autorización debe ser explícita.
- b) Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el Tratamiento de dicha información.
- c) Se debe informar de forma clara y previa al Titular, cuáles de los datos sensibles serán objeto de Tratamiento y la finalidad del mismo.

10.1. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA).

Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) La autorización debe ser concedida por personas que estén facultadas para representar los **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**. El representante deberá garantizarles el

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

derecho a ser escuchados y valorar su opinión del Tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los mismos para entender el asunto.

- b) Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**.
- c) **YIPAO S.A.S.**, debe asegurar que el Tratamiento de los Datos Personales de los **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**, se hará respetando sus derechos, es por ello que en las actividades comerciales y de mercadeo que realice, deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de los **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**.

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

La Compañía dispone de mecanismos para que el Titular de los Datos Personales, sus causahabientes, representante y/o apoderados, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen reclamos respecto de:


- (i) Datos Personales Tratados por la Firma que deben ser objeto de corrección, actualización, supresión o revocatoria de la Autorización
- (ii) El presunto incumplimiento de los deberes en cuanto al Tratamiento por parte del Responsable.

Las solicitudes y reclamaciones relacionadas con el tratamiento de datos personales se recibirían a través del correo electrónico

Todas las solicitudes que realicen las personas legitimadas para conocer los Datos Personales que reposan en la Compañía, que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar una consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

La consulta o reclamo se formulará a **YIPAO S.A.S.**, mediante los canales dispuestos, conteniendo como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Identificación del Titular (nombre y apellidos completos, número de identificación).
- b) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c) Dirección física y/o electrónica para notificar el estado del trámite.
- d) Documentos, pruebas que se quiera hacer valer dentro de la reclamación.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

Una vez recibido el reclamo, se realizará la validación del documento y si el reclamo o consulta resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción, para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.


11.1 TÉRMINOS DE ATENCIÓN

RECLAMO: El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo o la documentación necesaria están incompletos, la Compañía requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro del mes siguiente a la fecha del reclamo inicial, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

CONSULTA: La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De conformidad con el artículo 16 de la ley 1581 de 2012, el titular o causahabiente solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Compañía puede realizar transferencias o transmisiones de datos personales de los titulares, en cuyo caso garantizará el cumplimiento estricto y eficaz, atendiendo el literal a) del artículo 26 de la Ley 1581 del año 2012.

13. AVISO DE PRIVACIDAD


De conformidad al Decreto 1377 de 2013, **YIPAO S.A.S.**, implementa el Aviso de Privacidad, el cual será comunicado al Titular de Datos Personales a través de medios de comunicación de la Compañía; en este podrá estar contenida la Autorización.

14. MEDIDAS DE SEGURIDAD

YIPAO S.A.S., dispone de mecanismos de control para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

15. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia, artículo 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información).
- Ley 1266 de 2008 por la cual se dictan disposiciones generales de habeas data, relación con la información financiera y crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países de los titulares de los datos.
- Ley 1581 del 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales
- Decreto 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 y se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1074 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Circular 886 de 2014. Por la cual se reglamente el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.
- Circular Externa 02 de 2015. Por la cual la Superintendencia de Industria y Comercio impartió instrucciones a los responsables del tratamiento de datos personales, personas jurídicas de naturaleza privada inscritas en las cámaras de comercio y sociedades de economía mixta, para efectos de realizar la inscripción de sus bases de datos en el registro nacional de bases de datos a partir del 9 de noviembre de 2015.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Vigente desde: 01/05/2025
	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: 1

- Resolución 090 de 2018 de la SIC (modifica aspectos del Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD).
- Demás disposiciones legales y normativas vigentes, que la reglamenten.

16. VIGENCIA

Esta política entra en vigencia a partir del 1 de mayo de 2025 y estará disponible en el sitio web <https://www.yipao.com.co/>, para consulta de los interesados.

Cualquier modificación sustancial en esta política será notificada a través de su pagina web y entrará en vigencia a partir de su publicación.